

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kết luận số 36/KL-TTr ngày 26 tháng 12 năm 2023 Kết luận Thanh tra tại PGD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai**

Thực hiện Kết luận số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai về việc Kết luận thanh tra tại phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai,

Trường Mầm non Vạn Hòa thành phố Lào Cai xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận thanh tra như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**

Thực hiện nghiêm các kiến nghị của Thanh tra Sở GD&ĐT tại Kết luận số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai về việc Kết luận thanh tra tại phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai, Qua đó kịp thời rút kinh nghiệm, xử lý đối với các sai phạm và khắc phục các tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đối với: Công tác tham mưu, chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ nhiệm vụ năm học; quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị giáo dục; quản lý, sử dụng khoản thu từ tài trợ, dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ, chính sách đối với người học; công tác kiểm tra; chỉ đạo và thực hiện các quy định về nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động.

#### **2. Yêu cầu**

- Bám sát các kiến nghị của Thanh tra Sở GD&ĐT tỉnh Lào Cai tại Kết luận số 36/KL-TTr và căn cứ vào tình hình đơn vị để xây dựng lộ trình, thời gian, phương pháp thực hiện các nội dung trong kết luận thanh tra; ban hành văn bản chỉ đạo, yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra; phân công rõ trách nhiệm thực hiện của từng bộ phận, cá nhân liên quan.

- Tổ bộ phận, cá nhân có liên quan nghiên cứu, rà soát nội dung theo Kết luận số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai về việc Kết luận thanh tra tại phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục



mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai, kiểm điểm làm rõ trách nhiệm trong việc việc để xảy ra những hạn chế, thiếu sót đã nêu tại phần kết luận thanh tra.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Lộ trình, thời gian**

- Chỉ đạo cá nhân, tổ bộ phận liên quan viết bản kiểm điểm; xác định rõ trách nhiệm của tập thể và cá nhân có hành vi vi phạm. Thời hạn hết ngày 23 tháng 01 năm 2024.

- Nhà trường tổ chức họp kiểm điểm trách nhiệm cá nhân, tổ bộ phận liên quan. Thành phần tham gia gồm: Ban giám hiệu, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, kế toán, thủ quỹ, giáo viên Trường Mầm non Vạn Hòa. Thời gian ngày 03 tháng 01 năm 2024.

- Nhà trường thực hiện công bố Kết luận số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai về việc Kết luận thanh tra tại phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai tới toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường. Niêm yết công khai tại bảng thông báo, websile của Trường Mầm non Vạn Hòa.

Thời gian công khai, thực hiện 15 ngày liên tục từ ngày 03 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 17 tháng 01 năm 2024.

-Xây dựng kế hoạch thực hiện Kết luận số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai về việc Kết luận thanh tra tại phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai Thời gian xây dựng kế hoạch ngày 03 tháng 01 năm 2024.

- Hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra. Thời gian thực hiện, xong trước ngày 15 tháng 01 năm 2024.

### **2. Phương pháp**

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục, các cá nhân liên quan nghiên cứu nội dung trong Kết luận số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai về việc Kết luận thanh tra tại phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai. Tổ chức công khai kết luận thanh tra tới toàn thể CB, GV, NV, niêm yết tại bảng công khai nhà trường theo quy định.

- Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra của các cá nhân, tổ bộ phận liên quan. Ban hành văn bản chỉ đạo, yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra; phân công rõ trách nhiệm thực hiện của từng bộ phận, cá nhân.

- Hiệu trưởng thu, kiểm soát toàn bộ hồ sơ (Bản cứng) thực hiện Kết luận thanh tra của nhà trường, gửi về Phòng GD&ĐT.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận thanh tra, triển khai kế hoạch thực hiện thanh tra tới toàn thể CB, GV, NV, niêm yết Kết luận số 36/KL-



TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai về việc Kết luận thanh tra tại phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai tại Nhà trường theo quy định. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra, lưu và nộp hồ sơ theo quy định.

- Yêu cầu các tổ bộ phận, cá nhân liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai về việc Kết luận thanh tra tại phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai của Trường Mầm non Vạn Hòa./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Phòng GD&ĐT TP Lào Cai;
- Lưu VT nhà trường.

**TM. Ban giám hiệu**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Tăng Thị Kim Oanh**