

Số: 20/KH-MNVH

Vạn Hòa, ngày 13 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023

I. Quy mô trường, lớp, tình hình đội ngũ

1. Tổng số nhóm lớp

- Năm học 2022- 2023 nhà trường có tổng số 8 lớp /266 trẻ.

* Trong đó: 3 lớp MG 5 tuổi; 02 lớp MG 4 tuổi; 02 lớp MG 4 tuổi; 02 lớp MG 3 tuổi; 01 lớp ghép 2,3 tuổi)

Trẻ 2 tuổi = 17 trẻ

Trẻ 3 tuổi = 66 trẻ

Trẻ 4 tuổi = 74 trẻ/ 2 lớp MG nhỏ

Trẻ 5 tuổi = 109 trẻ/ 3 lớp MG lớn

2. Đội ngũ

- Tổng số: 29; biên chế 20; trong đó quản lý 03, giáo viên 16, nhân viên: 10).

- Trình độ chuyên môn:

+ Cán bộ quản lý: 03; trình độ trên chuẩn 03 đạt 100%.

+ Giáo viên: 16 trình độ chuẩn 7 người đạt 43,8% trình độ trên chuẩn 9 đạt 56,2%; trong đó Thạc sỹ: 01 đạt 6,2%; Đại học: 10 đạt 62,5 %; Cao đẳng: 5 đạt 31,25 %.

- Nhân viên: 10; trong đó trình độ cao đẳng: 01 (văn thư), trung cấp: 01 (y tế), chứng chỉ: 05(cô nuôi), chưa qua đào tạo: 02 (bảo vệ).

II. Chất lượng trẻ:

1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp:

Tỷ lệ huy động trẻ từ 0-2 tuổi ra lớp: $18/133 = 13.5\%$

Tỷ lệ huy động trẻ từ 3-5 tuổi ra lớp : $233/233 = 100\%$

Tỷ lệ huy động trẻ 3 tuổi ra lớp = $74/74 = 100\%$

Tỷ lệ huy động trẻ 4 tuổi ra lớp = $67/67 = 100\%$

Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi ra lớp = $92/92 = 100\%$

Nhà trường đã làm tốt công tác quản lý nhóm lớp và số trẻ hiện có.

Tỷ lệ huy động trẻ từ 0 - 5 tuổi toàn xã ra lớp 251/369 đạt 68,6% (so với cùng kỳ năm học trước +1,6%.

Tỷ lệ chuyên cần đạt 86,4% trong đó riêng trẻ 5 tuổi 90,7%; trẻ 4 tuổi 86,3%.

2. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:

2.1. Chăm sóc, nuôi dưỡng

- 100% trẻ được theo dõi vào biểu đồ, khám sức khỏe định kỳ, tiêm phòng đầy đủ đúng quy định.

- Tổng số trẻ được cân đo: 266/266 trẻ

- Trẻ PTBT về cân nặng: 253/266 đạt 95,1%

- Trẻ PTBT về chiều cao: 256/266 đạt 96,2%
- Trẻ bị suy DD nhẹ cân 5/266 chiếm 1,9%
- Trẻ bị thừa cân: 6/266 chiếm 2,2%
- Trẻ suy DD thể thấp còi: 8/266 chiếm 3,0 %
- Trẻ suy DD nhẹ cân + thể thấp còi: 2/266 chiếm 0,8 %

*** Riêng trẻ 5 tuổi:**

- + PTBT cân nặng: 100/109 đạt 91,7%
- + PTBT chiều cao: 102/109 đạt 93,6%
- + Suy DD nhẹ cân: 3/109 chiếm 2,8%
- + Trẻ thừa cân: 4/109 chiếm 3,7%.
- + Suy DD thể thấp còi: 5 /109 chiếm 4,6 %
- + DDNC + TC: 2/109 chiếm 1,8%
- Phục hồi trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi: 17/38 trẻ đạt 44,7 %.

2.2. Giáo dục

Tổng số 266 trẻ được tham gia thực hiện chương trình GDMN. Cuối năm khảo sát 100% đạt yêu cầu (Trong đó trẻ đạt danh hiệu BNXS 212/266 đạt 79,7 %, đạt danh hiệu bé ngoan 54/266 chiếm 20,3 %).

Trẻ MN 5 tuổi hoàn thành chương trình, chuyển giao cho trường tiểu học 109/109 đạt 100%. Trẻ MN 4 tuổi hoàn thành chương trình 74/74 đạt 100%.

+ Số trẻ tham gia học tiếng anh: $200 / 266 = 75,2\%$: Trong đó: 186/200 trẻ đạt yêu cầu = 93 % ; Trẻ chưa đạt yêu cầu 14/200 = 7 %.

- Tổng số trẻ tham gia học múa: 40 trẻ Trong đó: 32/40 trẻ đạt yêu cầu = 80 %; 8 /40 trẻ chưa đạt chiếm 20%.

- Tổng 03 câu lạc bộ/2 điểm trường (Câu lạc bộ eropic, bóng rổ, bóng đá..) 249/266 = 93,6 % trẻ tham gia.

4. Kết quả thi đua của trẻ, giáo viên và nhà trường

- Hội thi “Âm thực cho bé yêu” đạt 5/5 cô nuôi giỏi cấp trường.
- Hội thi “Sáng tạo đồ dùng, đồ chơi” đạt 2 giải nhất, 4 giải nhì, 4 giải ba, 5 giải khuyến khích.

- Hội thi “Giáo viên giỏi cấp trường” đạt 16/16 đồng chí.

- Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố” đạt 10/10 đồng chí.

- Hội thi “ Ring the golden bell” cấp trường. Trong đó trẻ 5 tuổi: 1 giải nhất, 2 giải nhì, 4 giải ba, 6 giải khuyến khích; Trẻ 4 tuổi: 1 giải nhất, 2 giải nhì, 2 giải ba, 3 giải khuyến khích; Trẻ 3 tuổi: 1 giải nhất, 1 giải nhì, 1 giải ba, 3 giải khuyến khích.

+ Ngày hội thể thao Vạn Hòa mở rộng tham gia có các đoàn đến từ xã Cốc San và MN Hoa Đào phường Cốc lều; MN Vạn Hòa. Hội thi gồm nội dung: Bóng đá cho trẻ 5 tuổi; Đua xe thăng bằng 2 bánh cho trẻ 4 tuổi và 5 tuổi; Kéo co cho trẻ 5 tuổi, 4 tuổi và 3 tuổi;

- Hội thi “Bé vui sáng tạo” cấp thành phố đạt 1 giải Nhì, 1 giải Ba.

Thành tích:

- Cá nhân: Chiến sỹ thi đua 02 đồng chí, lao động tiên tiến 12 đồng chí, ĐVCD 01 đ/c. Trình bằng khen UBND tỉnh 02 đồng chí.

- Tập thể: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Đạt danh hiệu tập thể LĐTT. Đang trình tỉnh đề nghị công nhận tập thể xuất sắc.

- Công đoàn: Trình bằng khen chuyên đề xanh, sạch, đẹp, an toàn vệ sinh lao động của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm nổi bật

- Nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022 – 2023, duy trì đảm bảo và vượt các chỉ tiêu, nội dung theo kế hoạch; Đi đầu trong đổi mới, sáng tạo, hiệu quả, chất lượng giáo dục vượt trội; Thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

- Năm học 2022 - 2023 Làm tốt công tác tham mưu các cấp để bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- Xây dựng và thực hiện hiệu quả sáng tạo công trình khu vườn lý tưởng của bé trong đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 65 năm ngày Bác Hồ Lên thăm Lào Cai. Tạo được sự ủng hộ cao của toàn thể phụ huynh và đội ngũ CBQL, GV, NV trong nhà trường, lan tỏa mô hình đến các trường trong và ngoài tỉnh.

- Đổi mới hình thức bồi dưỡng công tác chuyên môn, ứng dụng chuyển đổi số, công tác trải nghiệm, đổi mới hình thức tổ chức tiết dạy, không ngừng nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo các hoạt động giáo dục mang tính thiết thực, chiều sâu và hiệu quả.

- Lựa chọn nội dung chuyển biến phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường, có sự chuyển biến rõ nét.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện chỉ tiêu gắn với chỉ tiêu thi đua được đăng ký và thực hiện.

- Làm tốt công tác tham mưu các cấp để bổ sung sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Tích cực xây dựng “Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, xây dựng cảnh quan trường, lớp đảm bảo sạch, xanh, đẹp, an toàn nổi bật so với đầu năm và cùng kì năm học trước, làm nổi bật nội dung chỉ đạo điểm.

- Tổ chức nhiều hoạt động ngoại khóa, giao lưu văn nghệ bổ ích cho cô và trẻ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, tạo được lòng tin và sự đồng thuận cao trong nhân dân, phụ huynh tin tưởng ủng hộ nhiệt tình các hoạt động của nhà trường, không có đơn thư, ý kiến vượt cấp.

2. Khó khăn, tồn tại

- Tỷ lệ huy động trẻ 0-2 tuổi trên địa bàn ra lớp còn chưa cao, cơ sở vật chất của nhà trường không đáp ứng được nhu cầu.

- Trường có 2 điểm trường cách xa nhau, đường đang sửa chữa làm mới, giao thông đi lại chưa đảm bảo, việc tổ chức các hoạt động cần tập trung học sinh toàn trường về 1 điểm rất khó khăn.

- Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến con em mình, còn phó mặc cho giáo viên trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.

PHẦN 2: KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 1916/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh về Ban hành thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục Mầm non, Phổ thông

trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Công văn số 1616/SGD&ĐT-GDMN ngày 29/8/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Lào Cai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non, năm học 2023-2024; Chỉ thị số 05/CTUBND ngày 8/9/2023 của UBND thành phố Lào Cai về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024; Công văn số 476/PGD&ĐT-CM ngày 9/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kết quả đạt được năm học 2022 - 2023 và tình hình thực tế, trường Mầm non Vạn Hòa thành phố Lào Cai xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 với Chủ đề năm học “**Vì học sinh thân yêu; xây dựng trường học hạnh phúc; đổi mới và hội nhập**” trên cơ sở các giá trị “**Đoàn kết - kỷ cương - sáng tạo, tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo**” “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc”. Đặc biệt, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị, đẩy mạnh tự chủ gắn với thực hiện dân chủ, tiếp tục đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện đạo đức, lối sống cho đội ngũ; triển khai, thực hiện thi đua 05 lựa chọn tốt, 5 quyết tâm trong nhà trường. cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Bám sát các mục tiêu Kế hoạch của Phòng giáo dục; Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường đảm bảo phù hợp với đặc điểm, điều kiện, tình hình của xã Vạn Hòa; tích cực trong công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, phòng GD&ĐT trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ giáo dục của nhà trường;

2. Thống nhất công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học nhất quán thông suốt từ nhà trường đến tổ khối, giáo viên và lớp MGD, phối hợp với cha mẹ trẻ để nâng cao hiệu quả các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường;

3. Chỉ đạo các tổ khối căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ khối phù hợp với đặc điểm của tổ, giáo viên bám vào KH của tổ khối để xây dựng kế hoạch của nhóm, lớp và chương trình hành động của từng cá nhân để thực hiện trong năm học, có các chỉ tiêu cụ thể, đề ra các mục tiêu, giải pháp, biện pháp thực hiện phù hợp.

4. Triển khai thực hiện nghiêm túc, kiểm tra, giám sát, đối chiếu các chỉ tiêu, số lượng, đánh giá kết quả để có sự điều chỉnh kịp thời.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tích cực, chủ động đổi mới, sáng tạo trong thực hiện các nhiệm vụ GDMN thành phố Lào Cai; Thực hiện chủ đề năm học: “**Vì học sinh thân yêu; xây dựng trường học hạnh phúc; đổi mới và hội nhập**” trên cơ sở các giá trị “**Đoàn kết - kỷ cương - sáng tạo, tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo**” “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị, đẩy mạnh tự chủ gắn với thực hiện dân chủ, tiếp tục đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện đạo đức, lối sống cho đội ngũ; triển khai, thực hiện thi đua 05 lựa chọn tốt, 5 quyết tâm trong nhà trường.

2. Đẩy mạnh công tác rà soát, sắp xếp các tiêu chí duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMNT4T, nâng cao các tiêu chí, thực hiện tự đánh giá hoàn thành kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia mức độ 2

3. Tiếp tục phát triển Kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện của địa phương, của cơ sở giáo dục mầm non, khả năng và nhu cầu của trẻ. Triển khai thực hiện hiệu quả các chuyên đề, "Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm", "Xây dựng trường học hạnh phúc". Đẩy mạnh các giải pháp thực hiện mô hình "Dinh dưỡng cho bé"; "Thư viện sáng tạo của bé" và "Sáng tạo đồ dùng đồ chơi mầm non", phát huy hiệu quả "Giáo dục lễ giáo, lòng biết ơn" trong mỗi tập thể và cá nhân. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn "Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp và thân thiện" nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em cả về thể chất và tinh thần

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng các phần mềm để thiết kế trò chơi vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ và thực hiện thí điểm số hóa hồ sơ, tài liệu trên phần mềm hồ sơ điện tử liên thông 3 cấp học. Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học; tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục gắn với mô hình lớp học kết nối. Tiếp tục nâng cao chất lượng cho trẻ làm quen với tiếng anh.

5. Phát huy hiệu quả, hiệu lực của đội ngũ trong nhà trường; Tăng cường trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm công tác; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao chuyên môn theo chuẩn nghề nghiệp GVMN và chuẩn đào tạo theo Luật giáo dục 2019. Tiếp tục nhận thức sâu sắc về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện đạo đức, lối sống cho đội ngũ; chú trọng công tác bồi dưỡng chính trị, gắn công tác giáo dục chính trị tư tưởng với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận, đoàn kết nội bộ.

7. Tăng cường công tác truyền thông, phối hợp với cha mẹ trẻ, các đơn vị tổ chức thực hiện tốt công tác XHH giáo dục, linh hoạt tổ chức các Hội thảo, chuyên đề mang tính chất đổi mới, hội nhập để phát triển giáo dục toàn diện cho trẻ như trải nghiệm, công nghệ kết nối, dạy học gắn với thực tiễn và phát triển Chương trình GDMN.

III NỘI DUNG ĐIỂN HÌNH:

1. Nội dung đột phá

Nâng cao các tiêu chí, làm tốt công tác tự đánh giá, đẩy nhanh tiến độ trong công tác Kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

2. Mô hình điển hình:

Thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trường học kết nối.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

1.1. Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN

*** Mục tiêu**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chủ đề năm học.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo đáp ứng yêu cầu đổi mới quản lý giáo dục mầm non.

-100% cán bộ, giáo viên, nhân viên làm tốt công tác tham mưu giải pháp khắc phục khó khăn thực hiện tốt nhiệm vụ.

*** Giải pháp thực hiện**

Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm học. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục;

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN. Thực hiện đúng quy định các văn bản chính sách về GDMN của các cấp, các ngành; tham mưu đầu tư xây dựng các hạng mục công trình, bổ sung trang thiết bị, đồ chơi, đồ dùng dạy học, tài liệu học liệu, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 4tuổi (PCGDMNTNT), chuẩn bị các điều kiện hướng đến phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3 tuổi nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục mầm non như: Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định 105/2020/NĐ-CP quy định chính sách phát triển GDMN; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; Chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT; Thực hiện quản lý các cơ sở GDMN theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập loại hình dân lập, tư thục; Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN.

- Khung thời gian năm học:

+ 8/8 lớp thực hiện đúng quy định thời gian năm học theo Quyết định số 1916/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh Lào Cai Quyết định ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lào Cai:

+ Ngày bắt đầu và kết thúc học kỳ:

Tự trường ngày 28/08/2023, khai giảng ngày 05/9/2023. Thực học ngày 06/09/2023

Học kỳ I: Thời gian thực học 18 tuần, bắt đầu từ 6/9/2023, kết thúc trước ngày 15/01/2024, các tuần còn lại dành cho hoạt động khác.

Học kỳ II : Thời gian thực học 17 tuần, bắt đầu từ 16/01/2024, kết thúc trước ngày 25/5/2024, các tuần còn lại dành cho nghỉ tết nguyên đán và các hoạt động khác.

+ Ngày kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024.

+ Nghỉ tết âm lịch và các ngày nghỉ khác: Nghỉ tết âm lịch Giáp Thìn từ ngày 03/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024 (Tức là từ ngày 24 tháng chạp năm Quý Mão đến hết ngày 09 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Các ngày nghỉ khác: Thực hiện theo quy định của luật lao động và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

+ Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên: được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học của địa phương

1.2. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học

*** Mục tiêu**

-100% CBQL, GV, NV chủ động, đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình, tự chủ và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được phân công

*** Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; nâng cao năng lực, hiệu quả công tác quản trị của người đứng đầu trong các cơ sở GDMN theo quy định đầu và thực hiện công khai theo qui định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của nhà trường theo đúng Điều lệ trường mầm non.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức các hoạt động trong nhà trường. Lựa chọn tổ chức các hội thi thúc đẩy các phong trào thi đua; Trong năm học không nên tổ chức quá 02 hội thi.

- Tăng cường công tác kiểm tra về thu, chi tài chính và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Hiệu trưởng tự chủ và chịu trách nhiệm về các hoạt động giáo dục của trường mình, cụ thể hóa nhiệm vụ của đơn vị, quản lý theo chu trình, giao quyền tự chủ cho Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên gắn với trách nhiệm theo nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo kịp thời, đồng bộ, quyết liệt, có lộ trình cụ thể và giải pháp thực hiện theo từng giai đoạn, từng học kỳ và cả năm học; huy động trí tuệ tập thể, ý tưởng hay của đội ngũ để xác định mục tiêu nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột phá, có mục tiêu, lộ trình đạt hiệu quả.

- Tăng cường kiểm tra công tác thu, chi tài chính; xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm các quy định về quản lý tài chính nhằm chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu sai quy định trong nhà trường và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Pháp luật đối với cơ sở GDMN.

*** Mục tiêu**

- 100% CBQL, GV, NV thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học gắn công tác kiểm tra với việc bồi dưỡng đội ngũ.

- 100% nhóm trẻ lớp MG độc lập tự thực thực hiện nghiêm túc theo Điều lệ trường MN, quy chế tổ chức hoạt động trường MN tự thực.

*** Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học; đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá của các cấp quản lý đối với GDMN, nâng cao trách nhiệm tư vấn, giám sát, hỗ trợ tránh hình thức, gây áp lực cho đội

ngũ và CSGD, Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo công văn 1470/SGD&ĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT. Chú trọng kiểm tra đột xuất nhằm phát hiện và kịp thời điều chỉnh những khó khăn, vướng mắc tại cơ sở, đồng thời kiểm soát chất lượng giáo dục thực chất trong nhà trường. đặc biệt quan tâm đến việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học, ATVSTP và khẩu phần ăn cho trẻ.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại chuyên môn giáo viên đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng, gắn với hiệu quả giáo dục và phân loại đội ngũ.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, tập trung giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc, những lĩnh vực còn yếu của từng tổ khối, cá nhân.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá, chuyển từ chủ yếu đánh giá kiến thức, kỹ năng sang đánh giá năng lực của trẻ, chuyển từ đánh giá một chiều sang đánh giá đa chiều (giáo viên đánh giá trẻ, trẻ tham gia đánh giá và trẻ đánh giá lẫn nhau). Kiểm tra HĐSP nhà giáo 03 Trong đó Cấp TP: 01 giáo viên, cấp trường: 02 giáo viên, kiểm tra toàn diện 02 nhân viên; kiểm tra chuyên đề 03 giáo viên và 01 nhân viên; Kiểm tra thường xuyên 20 đồng chí.

- Hình thức kiểm tra có báo trước và đột xuất, tăng cường kiểm tra đột xuất và xử lý nghiêm những sai phạm sau kiểm tra. Hàng tháng BGH đánh giá nhận xét kết quả kiểm tra, tự kiểm tra với CBGV, NV trong nhà trường tại cuộc họp HĐSP.

- Phối hợp chặt chẽ với phòng ban chuyên môn, các ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong việc quản lý GDMN tư thục; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các cơ sở GDMN tư thục hoạt động đúng theo quy định. Kiên quyết xử lý nghiêm khắc đối với các trường, lớp mầm non độc lập tư thục, nhóm trẻ độc lập vi phạm quy chế; công khai danh sách nhóm, lớp độc lập tư thục đã cấp phép, chưa cấp phép bằng hình thức niêm yết và đăng tải trên trang thông tin điện tử để cha mẹ trẻ lựa chọn cơ sở có uy tín để gửi con.

2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

2.1. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp.

*** Mục tiêu**

- Tỷ lệ huy động trẻ từ 0-5 tuổi ra lớp: 239/343 đạt 69,7%
- + Trẻ 0-2 tuổi ra lớp: 22/126 đạt 17,5%
- + Trẻ 3 tuổi ra lớp: 74/74 đạt 100%
- + Trẻ 4 tuổi ra lớp: 70/70 đạt 100%
- + Trẻ 5 tuổi ra lớp: 73/73 đạt 100%
- Tỷ lệ trẻ từ 3-5 tuổi ra lớp: 217/217 đạt 100%
- + Nhóm trẻ độc lập Hướng Dương: nhóm trẻ: 01 nhóm/5 trẻ;
- Công lập: 08 lớp/228 trẻ
- Trường chính Sơn Mãn: 142 trẻ
- + Lớp nhóm trẻ 24-36 tháng: 01 lớp 20 trẻ
- + MG 3 tuổi: 1 lớp/ 26 trẻ

- + MG 4 tuổi: 1 lớp/31 trẻ
- + MG ghép 4,5 tuổi: 1 lớp/30 trẻ
- + MG 5 tuổi: 1 lớp/35trẻ
- Phân hiệu Giang Đông: 86 trẻ
- + MG 3 tuổi: 1 lớp/24trẻ
- + MG 4 tuổi: 1lớp 31 trẻ
- + MG 5 tuổi: 1lớp/31 trẻ

- 100% các cơ sở nhóm trẻ độc lập tự thực và nhà trường thực hiện đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao.

- Duy trì số lượng trẻ ra lớp đạt tỷ lệ 100%.

- Tỷ lệ chuyên cần: 90%; riêng trẻ 5 tuổi 95%; bé ngoan: 25%, bé ngoan xuất sắc: 75%.

*** Giải pháp**

- Làm tốt công tác tham mưu, tuyên truyền và phối hợp với chính quyền địa phương huy động tối đa trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu, kế hoạch. Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong điều kiện CSVC nhà trường cho phép.

- Tiếp tục tham mưu UBND xã kiểm tra, rà soát các nhóm trẻ gia đình có đủ điều kiện thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực nhằm huy động tối đa trẻ 0-3 tuổi ra lớp.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định đối với GDMN tự thực về quy mô trường lớp, CSVC và các điều kiện theo quy định của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP và Điều lệ trường mầm non. Tổ chức, sắp xếp số lượng, độ tuổi trẻ em trong nhóm, lớp đảm bảo các quy định tại Điều lệ trường mầm non và phù hợp với tình hình thực tế, hạn chế tối đa việc tổ chức nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi hoặc có quá đông số lượng trẻ em/lớp để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện các chính sách khuyến khích các tổ chức, cá nhân đầu tư phát triển giáo dục mầm non theo Nghị định chính sách 105/2020 và Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2018-2025.

- Làm tốt công tác điều tra phổ cập trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn để huy động tối đa số lượng trẻ ra lớp ở nhiều loại hình.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ tạo uy tín với nhân dân và cha mẹ trẻ.

2.2. Tăng cường CSVC; nâng cao chất lượng Kiểm định CLGD, XD trường chuẩn quốc gia.

*** Mục tiêu**

Tiếp tục tham mưu đầu tư kinh phí để xây dựng cơ sở vật chất, cải tạo, nâng cấp trường lớp đáp ứng tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư số 13/2020/TTBGDDĐT ngày 26/5/2020. Rà soát thực trạng đồ chơi, học liệu tại nhà trường để đầu tư mua sắm kịp thời, đầy đủ. Huy động các nguồn lực để bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại, thực hiện khai thác, sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đạt hiệu quả. Phát động phong trào “Sáng tạo đồ dùng, đồ chơi” từ nguyên vật liệu tiết kiệm, sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc

sống của trẻ và phù hợp với chương trình phát triển của nhà trường; đảm bảo có đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác tự đánh giá, nâng cao các tiêu chí, đẩy nhanh tiến độ kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2;

- Triển khai xây dựng thư viện tại nhà trường theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2022 về ban hành tiêu chuẩn thư viện cơ sở GDMN và phổ thông; Luật Thư viện số 46/2019 và Nghị định số 93/2020/NĐ-CP Quy định Chi tiết một số điều của Luật Thư viện, khuyến khích xây dựng thư viện số và hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, giáo viên, phụ huynh khai thác nguồn tài nguyên thông tin trên mạng Internet phù hợp.

*** Giải pháp thực hiện**

- Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT; Tiếp tục cải tạo nâng cấp trường lớp, cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020,

- Tuyên truyền tới nhân dân thực hiện có hiệu quả công tác XHHGD, huy động các nguồn lực để tạo cảnh quan trường lớp, không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, làm tốt công tác KĐCL, nâng cao tiêu chí trường chuẩn Quốc gia mức độ 1. Phấn đấu trường mầm non Vạn Hòa thành trường chuẩn mức độ 2 trong năm học 2023-2024.

- Rà soát thực trạng đồ chơi, học liệu tại các cơ sở GDMN để tham mưu đầu đảm bảo cho hoạt động dạy và học. Huy động các nguồn lực để bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại. Phát động phong trào “Sáng tạo đồ dùng, đồ chơi” phù hợp với thực tế của đơn vị và văn hóa địa phương. Khai thác, sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, môi trường giáo dục đạt hiệu quả.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong hội đồng tự đánh giá cụ thể về công tác đánh giá chất lượng giáo dục trong nhà trường theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường MN.

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng và kế hoạch cải tiến chất lượng theo đúng quy định, tự đánh giá theo kế hoạch đạt cấp độ 3. Hằng năm chủ động sắp xếp hồ sơ trường chuẩn và kiểm định đảm bảo theo các tiêu chí, tiêu chuẩn, rà soát và bổ sung nội dung đảm bảo chất lượng.

- Triển khai xây dựng thư viện tại nhà trường theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2022 về ban hành tiêu chuẩn thư viện cơ sở GDMN và phổ thông; Luật Thư viện số 46/2019 và Nghị định số 93/2020/NĐ-CP Quy định Chi tiết một số điều của Luật Thư viện, khuyến khích xây dựng thư viện số và hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, giáo viên, phụ huynh khai thác nguồn tài nguyên thông tin trên mạng Internet phù hợp.

3. *Củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNT5T và thực hiện phổ cập GDMNT4T, tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3 tuổi.*

*** Mục tiêu**

- Duy trì và nâng cao chất lượng tiêu chí PCGDMN 4,5, chuẩn bị tốt các điều kiện tiến tới PCGDMNT 3 tuổi.

- + Huy động trẻ 4, 5 tuổi ra lớp đạt 100%.
- + Trẻ hoàn thành chương trình GDMN phù hợp với bối cảnh địa phương theo qui định của Bộ GD&ĐT đạt 100%.
- + Tỷ lệ huy động trẻ 0 đến 2 tuổi ra lớp đạt 17,5 %.
- + Tỷ lệ trẻ 3-5 tuổi ra lớp đạt 100% (không tính trẻ khuyết tật nặng).

*** Giải pháp thực hiện**

- Thực hiện công tác PCGD đối với nhà trường bảo đảm các quy định của Bộ GD&ĐT; Đẩy mạnh việc thực hiện Kế hoạch 209/KH-TU về thực hiện Chỉ thị 31-CT/TU về sự tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác PCGDMN, giai đoạn 2022-2025.

- Duy trì, nâng cao chất lượng các tiêu chí PCGDMNT4,5T ở toàn xã. Ưu tiên cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để đảm bảo các mục tiêu duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tham mưu bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bổ sung đội ngũ đảm bảo tỷ lệ giáo viên trên lớp, chú trọng bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ. Tiếp tục thực hiện PCGDMNT4T năm 2023 của UBND thành phố, rà soát đối chiếu với tiêu chuẩn, tiêu chí PCGDMNT4T theo Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 04/4/2022 của UBND tỉnh, Chuẩn bị các điều kiện để đề nghị UBND tỉnh kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGDMN trẻ 4 tuổi thành phố Lào Cai tháng 11/2023. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện thí điểm PGDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2024.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập GDMN. Đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 4 tuổi thực hiện cập nhật và lưu trữ riêng 01 bộ hồ sơ duy trì nâng cao chất lượng PCGDMNT5T, thí điểm PCGDMNT4T.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, bảo đảm an toàn cho trẻ

*** Mục tiêu**

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo các cấp về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em. Triển khai thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ”, tổ chức các hoạt động trải nghiệm gắn với các hoạt động hàng ngày để giáo dục cho trẻ những kỹ năng phòng vệ, bảo vệ bản thân, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Xử lý nghiêm theo thẩm quyền đối với các tổ chức và cá nhân để xảy ra mất an toàn cho trẻ.

- 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới;

- 100% trẻ trong trường được tiêm chủng, khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm học.

- 100% lớp tiếp tục phối hợp với cha mẹ trẻ triển khai hướng dẫn cách nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình, tạo môi trường giáo dục an toàn cho trẻ được 3 chữ yên "*Trẻ em yên vui, thầy cô yên tâm và cha mẹ yên lòng*".

+ Đầu năm:

Phát triển bình thường cân nặng: 217/ 228 đạt 95,2%.

Suy dinh dưỡng nhẹ cân: 4/228 chiếm 1,7%.

Thừa cân, béo phì: 2/228 chiếm 0,9%

Phát triển bình thường chiều cao: 217/228 đạt 95.2%.

Thấp còi: 6/228 chiếm 2,6%

Suy dinh dưỡng nhẹ cân + thấp còi (Gầy còm): 5/228 chiếm 2.2%.

+ Cuối năm: (Dự kiến)

- Phục hồi trẻ suy dinh dưỡng từ 80% /tổng số trẻ bị suy dinh dưỡng.

- 100% trẻ có nền nếp, thói quen vệ sinh cá nhân, trẻ sạch sẽ, gọn gàng; được bảo vệ an toàn cả về thể chất và tinh thần.

- 100% các khối, lớp học thực hiện tốt nền nếp vệ sinh trong lớp, vệ sinh môi trường.

- 100% trẻ được ăn bán trú tại trường, ăn đủ chất và đảm bảo ăn hết khẩu phần, nghiêm túc thực hiện chế độ ăn và niêm phong mẫu thực phẩm cho trẻ đúng quy định.

* Giải pháp

- Nhà trường chủ động trong công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn trong cơ sở giáo dục mầm non nhằm phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục theo bộ tiêu chí đánh giá trường học an toàn, Lớp MNĐLTT an toàn theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT; giám sát việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học, phối hợp với TTYT xã bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em trong nhà trường; xác định chính xác tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng ở các thể để có các giải pháp can thiệp sớm, phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, béo phì so với đầu năm học. Thực hiện nghiêm túc quy định về công tác y tế trường học (Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/05/2016 quy định về công tác y tế trường học).

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 89/PGD&ĐT-CM ngày 01/3/2023 về việc thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại CSGD mầm non, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc công văn 1537/SGD&ĐT-KHTC ngày 18/8/2023 của Sở GD&ĐT về đảm bảo duy trì bữa ăn hằng ngày cho trẻ em mầm non và học sinh bán trú. Không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em tại nhà trường.

- Duy trì, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ tại cơ sở GDMN; đặc biệt quan tâm đến lòng ghép chế độ dinh dưỡng hợp lý và vận động phù hợp, thay đổi khẩu phần ăn, hình thức tổ chức ăn cho trẻ; Khuyến khích các lớp có điều kiện phối hợp với cha mẹ trẻ để linh hoạt tổ chức bữa ăn tự chọn (buffet) cho trẻ theo tháng, quý. Tiếp tục thực hiện phong trào “*Trường giúp trường; lớp giúp lớp; giáo viên giúp giáo viên*”

- Triển khai hiệu quả mô hình “*Dinh dưỡng cho bé*”, “*Trồng một cây, nuôi một con*”, chuyên đề “*Trường học vườn cây*” nhằm xây dựng môi trường giáo dục **Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn** và tăng cường nguồn thực phẩm sẵn có tại địa phương trong nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. Nghiêm túc thực hiện ***công khai thực đơn, khẩu phần, tài chính***, tiếp tục thực hiện chương trình sửa học đường để cải thiện tình trạng dinh dưỡng, sức khỏe, nâng cao tâm vóc cho trẻ em.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức bữa ăn bán trú, nền nếp vệ sinh cá nhân của trẻ; khuyến khích sự tham gia của cha mẹ và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức và chất lượng bữa ăn của trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non bảo đảm theo thực đơn, khẩu phần. Khuyến khích các lớp mầm non độc lập tự thực, nhóm trẻ độc lập tự thực sử dụng phần mềm dinh dưỡng để quản lý, can thiệp phục hồi duy dinh dưỡng cho trẻ kịp thời.

4.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN

*** Mục tiêu**

- 100% các tổ chuyên môn tiếp tục **triển khai thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi**; tổ chức đánh giá việc thực hiện chương trình GDMN để điều chỉnh, phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm “*Lấy trẻ làm trung tâm*” trên cơ sở Chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành phù hợp với địa phương đáp ứng yêu cầu GDMN theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Chuẩn bị các điều kiện, hướng dẫn các lớp chuẩn bị triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non mới.

- 100% các tổ chuyên môn tiếp tục đổi mới phương pháp giáo dục, vận dụng phù hợp các phương pháp giáo dục tiên tiến như: STEM, STEAM, Montessori, Reggio Emilia, Glenn Doman...; “***Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán***”, tổ chức hiệu quả hoạt động “***Thư viện của bé***” và ***phương pháp “Dạy học lấy trẻ em làm trung tâm”***, các chuyên đề về “***Xây dựng trường, lớp học hạnh phúc***”, “***Lớp học kết nối***” phù hợp với chương trình GDMN và nhà trường để tổ chức các ***hoạt động trong ngày*** cho trẻ đảm bảo phù hợp và hiệu quả.

*** Giải pháp**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025; Tổ chức đánh giá, sơ kết 03 năm thực hiện Chuyên đề và tôn vinh các tập thể thực hiện tốt mô hình và nhân rộng mô hình điển hình; Tăng cường xây dựng môi trường giáo dục lồng ghép với thực hiện các quy định về trường học an toàn trước dịch bệnh, rủi ro thiên tai, biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường; tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo phương châm “*Học thông qua vui chơi, trải nghiệm, thực hành*”; Tiếp tục phối hợp với cha mẹ trẻ, cộng đồng trong việc **bảo đảm điều kiện thực hiện chế độ sinh hoạt** cho trẻ trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Vận dụng linh hoạt nội dung, phương pháp của Chương trình giáo dục phổ thông (lớp 1) vào tổ chức các hoạt động cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi nhằm dần hình thành các kiến thức, kỹ năng cho trẻ vào lớp 1 ở trường phổ thông. Khảo sát, đánh giá sự phát

triển của trẻ đúng thực chất. Không khảo sát trẻ mẫu giáo 5 tuổi để chuyển tiếp lên Tiểu học.

- Tăng cường phối hợp với ngành Y tế tổ chức Hội thảo, chuyên đề có sự tham gia của các bậc cha mẹ trẻ về phát hiện sớm, can thiệp sớm, đảm bảo giáo dục hòa nhập có chất lượng cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Phối hợp với Bệnh viện Phụ hồi chức năng tiếp tục thực hiện chương trình “**Đồng hành cùng bé yêu**” năm thứ 2 tại nhà trường. Thực hiện chế độ chính sách cho trẻ em và giáo viên dạy trẻ khuyết tật trong nhà trường. Thực hiện hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy trình quản lý và xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân đối với trẻ khuyết tật học hoà nhập.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch và tiếp tục thực hiện Chương trình "*Tôi yêu Việt Nam về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ*". Tăng cường giáo dục kỹ năng sống và GD ngoài giờ chính khóa, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong các cơ sở giáo dục mầm non gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GD&ĐT.

- 8/8 lớp vận dụng phương pháp giáo dục Steam, “Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán” để tổ chức các hoạt động trong ngày cho trẻ đảm bảo phù hợp và hiệu quả.

- 16/16 giáo viên tiếp tục xây dựng kho học liệu, ngân hàng video hướng dẫn cha mẹ trẻ cách nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và các trò chơi trải nghiệm, sáng tạo,... tại gia đình với hình thức học thông qua chơi phù hợp với tình hình thực tế của gia đình qua các ứng dụng Zolo; Panpage; Viber; Web...để thực hiện chương trình GDMN

4.3. Nâng cao chất lượng cho trẻ MG làm quen với tiếng Anh, chuyên đề PT vận động và các câu lạc bộ.

*** Mục tiêu**

- 90% trẻ 5 tuổi được làm quen tiếng Anh.
- 80% trẻ 4 tuổi được LQTA; triển khai tới trẻ 3 tuổi theo nguyện vọng của cha mẹ trẻ.

- Tổ chức giao lưu "Tìm kiếm tài năng thể thao Vạn Hòa mở rộng".

*** Giải pháp**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về việc tổ chức làm quen với tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT đã ban hành. Sơ kết 03 năm thực hiện triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

- Các tổ chuyên môn, các lớp làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ trẻ, phối hợp với giáo viên, Trung tâm cho trẻ MG làm quen với tiếng Anh; phấn đấu tăng 5% trẻ MG được làm quen tiếng Anh so với năm học trước, ưu tiên trẻ MG 4, 5 tuổi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ toàn diện và đáp ứng các tiêu chí phổ cập GDMN trẻ 4 tuổi. Tiếp tục thực hiện phong trào "**Cô và trẻ cùng học tiếng Anh**" trong nhà trường. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh đảm bảo chất lượng thực chất.

- Tiếp tục thực hiện sáng tạo, hiệu quả chuyên đề “*Nâng cao chất lượng GD phát triển vận động*”. Tận dụng tối đa và sử dụng hiệu quả các khu vui chơi, tăng cường tổ chức hoạt động, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục phát triển vận động vào các hoạt động trong ngày cho trẻ một cách linh hoạt, phù hợp với từng độ tuổi. Yêu cầu các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động thăm quan, trải nghiệm, tổ chức giao lưu thể thao giữa các lớp để trẻ và đội ngũ có cơ hội giao lưu, chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm và phát huy hiệu quả công năng sử dụng của công trình. ; tổ chức giao lưu "Tìm kiếm tài năng thể thao Vạn Hòa mở rộng".

Sáng thứ 2 đầu tuần các trường lựa chọn để tổ chức các hoạt động ngoại khóa (thời lượng từ 35-50 phút) cho trẻ toàn trường được thực hiện (nhảy Aerobic; Dân vũ; Tổ chức các trò chơi;...).

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, đổi mới hình thức tổ chức, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ để hoạt động các CLB thể thao, nghệ thuật như: Aerobic, khiêu vũ, võ thuật, vẽ, cờ vua, phát động phong trào 2-1-2-1 thành lập các CLB thể thao, nghệ thuật như: Múa - Aerobic, vẽ, phát động phong trào: “*Mỗi thầy, cô giáo, mỗi học sinh yêu thích và thường xuyên tập luyện ít nhất một môn thể thao*”...

Tổ chức Hội thi "English Festival- Ngày hội tiếng anh", đối với các trẻ tham gia học làm quen với tiếng anh. Tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh đảm bảo chất lượng thực chất.

4.4. Giáo dục kỹ năng sống, đạo đức, lễ giáo và thói quen tự phục vụ cho trẻ

*** Mục tiêu**

- 100% CBQL, GV, NV thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng xã hội cần thiết phù hợp với độ tuổi của trẻ.

*** Giải pháp**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng xã hội cần thiết phù hợp với độ tuổi của trẻ, đặc biệt quan tâm ***chiến dịch lòng biết ơn (yêu thương, chia sẻ, biết ơn...)***; giáo dục lễ giáo, thói quen ***văn hóa (chào hỏi lễ phép với người lớn khi đến trường và về nhà, trong giao tiếp, hoạt động với Cô và bạn hàng ngày); biết nói lời xin lỗi, cảm ơn, biết giúp đỡ bạn; có kỹ năng tự phục vụ và vệ sinh cá nhân***, biết bỏ rác đúng nơi quy định, vệ sinh môi trường, có ý thức khi tham gia giao thông, khi hoạt động, chơi cùng với bạn...; khuyến khích các trường vận dụng linh hoạt giáo dục lễ giáo của một số nước tiên tiến.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ, cộng đồng để thực hiện hiệu quả việc giáo dục đạo đức, lễ giáo, kỹ năng sống, kỹ năng xã hội và kỹ năng phòng chống các tình huống có thể xảy ra trong trường học.

- Lựa chọn các chuyên đề, hội thi... để tổ chức các hoạt động có sự tham gia phối hợp của cộng đồng trong việc giáo dục trẻ đạo đức lễ giáo, lòng biết ơn...

5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên mầm non đáp ứng nhu cầu đổi mới

5.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ

*** Mục tiêu**

- 100% giáo viên có trình độ đạt trên chuẩn chuyên môn.

- 100% CBQL, GV được tham gia lớp bồi dưỡng do Phòng GD&ĐT tổ chức.
- 100% cán bộ quản lý, giáo viên mầm non được bồi dưỡng thực hiện chương trình giáo dục mầm non và bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.
- CBQL xếp loại theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp đạt yêu cầu trở lên, trong đó 90% trở lên được xếp loại khá, tốt.
- Phần đầu có 100% giáo viên được xếp loại tốt, khá về chuyên môn.
- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho đội ngũ và trẻ em.

*** Giải pháp thực hiện**

- Tăng cường công tác tự bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận khoa học quản lý giáo dục, nâng cao năng lực quản trị nhà trường và trách nhiệm của Hiệu trưởng. Mỗi CBQL tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo là nòng cốt chuyên môn; bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu chuẩn bị thực hiện Chương trình GDMN mới; bồi dưỡng cho đội ngũ về công tác tuyên truyền, vận động, phối kết hợp với cha mẹ trẻ, Nhân dân và cộng đồng.

- Tiếp tục tham mưu đề xuất bổ sung tăng chỉ tiêu biên chế bảo đảm đủ về số lượng theo quy định ít nhất 02 giáo viên/lớp để thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

- Tiếp tục thực hiện có chất lượng và hiệu quả phong trào **“Đôi bạn cùng tiến”**; Tăng cường hoạt động hỗ trợ, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ giữa các giáo viên; thực hiện mô hình 3,2,1; Chú trọng công tác tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích đột xuất trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ MN. Khuyến khích GV tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet, kho bài giảng điện tử của cấp học MN...

- Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tăng cường chia sẻ, hỗ trợ giữa CBQL-GV và GV-GV trong chuyên môn nghiệp vụ, xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp và văn hoá địa phương; nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, quản lý nhóm, lớp, cơ sở vật chất, hồ sơ, kế hoạch giáo dục,... theo quy định.

- Phát huy vai trò trưởng nhóm vành đai chất lượng, các tổ cốt cán. Tăng cường, đổi mới hình thức, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm cốt cán của cấp học và của nhà trường, phát huy năng lực của từng cá nhân trong từng nhóm được phân công, **đặc biệt chú trọng công tác truyền thông giáo dục của các lớp, nhà trường và của cấp học...**

- Nâng cao hiệu quả, sáng tạo trong công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá; gắn công tác kiểm tra với việc bồi dưỡng đội ngũ nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ toàn diện thông qua các hình thức khác nhau; Chú trọng kiểm tra đột xuất nhằm phát hiện và kịp thời điều chỉnh những khó khăn, vướng mắc tại cơ sở, đồng thời kiểm soát chất lượng giáo dục thực chất trong các cơ sở giáo dục mầm non. Tổ chức đánh giá, xếp loại chuyên môn

giáo viên đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng, ***gắn với hiệu quả giáo dục*** và phân loại đội ngũ.

- Kiểm tra thường xuyên 20 đồng chí; Kiểm tra HĐSP nhà giáo 03 Trong đó Cấp TP: 01 giáo viên, cấp trường: 02 giáo viên, kiểm tra toàn diện 02 nhân viên; kiểm tra chuyên đề 03 giáo viên và 01 nhân viên.

- Tiếp tục thực hiện phong trào “*Đôi bạn cùng tiến*”, đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tạo cơ hội để CBQL, giáo viên, nhân viên có cơ hội để chia sẻ, học tập nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ. Nhà trường lựa chọn 5 cặp đôi CBQL, giáo viên tiêu biểu để giúp đỡ nhau cùng tiến bộ trong năm học 2021-2022 (Tăng Oanh + T Thủy; Lệ + Diệu Hương; Nga + Hoa; Hàn Hà + Hợp; Hiếu + Mai). Chú trọng tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc đột xuất trong công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

5.2. Nâng cao chất lượng Hội thi, Hội thảo, chuyên đề

5.2.1. Đối với giáo viên, nhân viên

*** Mục tiêu**

- 100% giáo viên tham gia hội thi “*Sáng tạo đồ dùng, đồ chơi*” để phục vụ cho hoạt động và đảm bảo các mục tiêu của tiêu chí phổ cập GDMN trẻ 4 tuổi.
- Tổ chức ngày hội “*Cùng bé yêu khôn lớn*” cấp trường dành cho nhân viên cấp dưỡng, giáo viên, trẻ và các bậc phụ huynh.
- Tham gia cấp thành phố: TP dự kiến tổ chức “*Thiết kế các trò chơi cho trẻ trên các phần mềm*”.

*** Giải pháp**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, tổ chức thi “*Sáng tạo đồ dùng, đồ chơi tự tạo*” để phục vụ cho hoạt động và đảm bảo các mục tiêu của tiêu chí phổ cập GDMN trẻ 4 tuổi.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội “*Cùng bé yêu khôn lớn*” cấp trường dành cho nhân viên cấp dưỡng, giáo viên, trẻ và các bậc phụ huynh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi “*Thiết kế các trò chơi cho trẻ trên các phần mềm*”; bồi dưỡng giáo viên tham gia hội thi “*Thiết kế các trò chơi cho trẻ trên các phần mềm*” ***cấp thành phố***
- Hội thảo về việc vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ trong trường mầm non.

5.2.2. Đối với trẻ

*** Mục tiêu**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức các hội thi cho trẻ
- Tổ chức “*Cùng bé yêu khôn lớn*”, “*Xuân yêu thương hạnh phúc*”; “*Tìm kiếm tài năng thể thao Vạn Hòa mở rộng*” cho trẻ toàn trường.
- Tổ chức Hội thi: “*English Festival- Ngày hội tiếng anh*”
- Tham gia cấp thành phố: “*Cùng bé yêu khôn lớn*”; “*Sáng tạo mầm non*”.

*** Giải pháp**

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch chi đạo các lớp chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức hội thi cho trẻ theo kế hoạch
- Các lớp lựa chọn học sinh bồi dưỡng, tập luyện cho các cháu.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

*** Mục tiêu**

- Nâng cao kỹ năng mềm, kỹ năng tuyên truyền cho đội ngũ. Tạo sự đồng thuận đối với cha mẹ trẻ.

- Huy động kinh phí vận động tài trợ để tạo cảnh quan trường lớp, nâng cao các tiêu chí KĐCL giáo dục và trường chuẩn Quốc gia mức độ 1, phấn đấu trường chuẩn quốc gia mức độ 2 trong năm 2023-2024.

*** Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025; thực hiện Nghị định sửa đổi bổ sung Nghị định số 86/NĐ-CP của Chính phủ về hợp tác, đầu tư với nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo cụ thể với cấp học GDMN.

- Triển khai và thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai quy định khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi Các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Thực hiện nghiêm túc việc thu - chi trong nhà trường theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản thu tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Lào Cai... đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch. ***Không thu gộp các khoản tiền ngay từ đầu năm học, đặc biệt là các khoản thu, chi thỏa thuận, thu hộ... phải đảm bảo đúng quy trình và được sự đồng thuận tự nguyện của cha mẹ trẻ và sự đồng ý của các cơ quan quản lý.*** Huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan trường, lớp đạt tiêu chuẩn an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút trẻ đến trường.

- Nghiên cứu, học tập, áp dụng phù hợp các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới vận dụng vào thực tiễn chương trình GDMN. Nhân rộng các điển hình liên kết giáo dục, hợp tác đầu tư với nước ngoài để phát triển GDMN.

- Phối hợp với các tổ chức, các đơn vị từ thiện, các nhà hảo tâm trong triển khai, tổ chức thực hiện hỗ trợ cho các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; xây dựng cơ sở vật chất; cải thiện dinh dưỡng và sức khỏe cho trẻ em; tổ chức hoạt động câu lạc bộ cha mẹ hướng dẫn con làm quen sớm với đọc, viết và toán... nhằm đáp ứng các yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

*** Mục tiêu**

- 100% giáo viên có máy tính, được kết nối internet với nhà trường; nhà trường có đủ máy tính phục vụ cho công tác quản lý, cho các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, được kết nối internet; sử dụng phần mềm phổ cập GDMNTNT, kiểm định chất lượng, dinh dưỡng theo quy định.

- Sử dụng phần mềm quản lý, chữ ký số. Thực hiện phòng họp không giấy tờ.

- 100% CBQL, giáo viên thực hiện ứng dụng chuyển đổi số trong tổ chức và quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường, hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của trẻ;

- 100% CBQL, giáo viên có địa chỉ Gmail để học các mô đun và nghiên cứu, tìm hiểu các thông tin qua mạng.
- Phân đầu tổ khối có 01 tin bài/tháng đăng Wbsite nhà trường và gửi tin bài chuyên phòng, sở giáo dục giáo dục.
- Toàn trường thực hiện hồ sơ số.

*** Giải pháp**

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg, ngày 25/01/2022 của Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; Kế hoạch số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 của Bộ GD&ĐT về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, giai đoạn 2022 - 2025; Kế hoạch số 354/KH-UBND, ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về chuyển đổi số trong ngành Giáo dục và Đào tạo Lào Cai, giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 229/KH-SGD&ĐT, ngày 29/12/2022 của Sở GD&ĐT Lào Cai về chuyển đổi số trong ngành Giáo dục năm 2023; Kế hoạch chuyển đổi số của Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lí, ứng dụng nền tảng số phục vụ quản trị các cơ sở GDMN, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lí và chất lượng cung cấp dịch vụ hỗ trợ của Nhà nước và các cơ sở GDMN; đổi mới mạnh mẽ phương thức tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, khai thác hiệu quả môi trường số trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hằng ngày đối với GDMN. Tổ chức Hội thảo bàn giải pháp nâng cao chất lượng quản lý, khai thác thiết bị CNTT trong điều hành, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác tham mưu đầu tư bổ sung các nguồn lực đầu tư, nâng cấp hệ thống thiết bị điện tử, thiết bị thông minh theo hướng chuẩn hóa và hiện đại. Đầu tư, xây dựng hạ tầng số (phòng học thông minh, phòng học kết nối,...) tạo điều kiện hỗ trợ giáo viên trong việc tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, trang bị các phòng công nghệ thông tin với đầy đủ thiết bị số sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong thiết kế Kế hoạch giáo dục điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung giáo dục, hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, GV, cha mẹ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Phát triển kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong cấp học GDMN; Chú trọng công tác bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao năng lực cho đội ngũ trong việc ứng dụng CNTT trong quản lý và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Các trường xây dựng Tổ cốt cán phụ trách công nghệ thông tin để tăng cường và nâng cao kiến thức, kĩ năng tin học và ứng dụng CNTT cho CBQL, GV nhằm đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp quy định và vận dụng vào tổ chức các hoạt động trong bối cảnh dịch bệnh hiện nay. Tăng cường chất lượng sử dụng phần mềm KIDSMART và thiết bị thông minh vào tổ chức các hoạt động cho trẻ. *Tổ chức các*

tiết học, chuyên đề, SHCM kết nối “Lớp học kết nối”, “Trường học kết nối”; “Phòng họp kết nối”...

8. Thực hiện hiệu quả các cuộc vận động, phong trào thi đua, các mô hình và đẩy mạnh công tác truyền thông về Giáo dục mầm non

8.1 Các cuộc vận động, phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông về Giáo dục mầm non

*** Mục tiêu**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chủ đề năm học. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện sáng tạo và hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua, làm tốt công tác truyền thông về giáo dục mầm non.

*** Giải pháp thực hiện**

- Thực hiện sáng tạo và hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua; Chỉ thị 05/CT-TW về "Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; Kế hoạch số 274 của UBND thành phố Lào Cai về việc tăng cường lãnh đạo công tác bảo vệ môi trường, xây dựng thành phố “Sáng - xanh - sạch - đẹp” giai đoạn 2020- 2025;

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua; thực hiện nghiêm túc “10 lời hứa nhà giáo Lào Cai làm theo lời Bác”, nói không với vi phạm pháp luật, đạo đức nhà giáo, bạo hành trẻ và bạo lực học đường. Tăng cường kỷ cương, nề nếp trong quản lý, hoạt động giáo dục; nâng cao trách nhiệm nghề nghiệp, thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức nhà giáo.

- Tích cực thu thập thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, cơ sở GDMN, đặc biệt về Chương trình hỗ trợ phát triển GDMN vùng khó khăn giai đoạn 2022 - 2030, đổi mới Chương trình GDMN, Chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em để các tổ chức, cá nhân, cơ sở GDMN nhận thức đầy đủ, thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội cùng chăm lo phát triển GDMN; viết tin bài, phóng sự về các hoạt động của trường, ngành, các hoạt động đổi mới và hội nhập, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến của cấp học. Gửi tin bài, video, hình ảnh đẹp các hoạt động, mô hình hay về Tổ cồn cán CNTT thành phố **trước ngày 10 hàng tháng**.

- Phổ biến, chia sẻ kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng qua các kênh thông tin, tổ chức các buổi tuyên truyền, Hội thảo... đảm bảo phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội trong nâng cao chất lượng GDMN.

- Tăng cường công tác truyền thông về GDMN, về các hoạt động của trường, nhóm lớp trên trang Web, Fanpage, zalo.. của nhà trường, nhóm lớp. Thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Gửi tin bài, video, hình ảnh các hoạt động, mô hình hay về Phòng GD&ĐT (Bộ phận CMMN) **trước ngày 15 hàng tháng.**

8.2. Xây dựng các mô hình trường học

- Mỗi đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng kí và thực hiện có hiệu quả phong trào: 2-1-2-1 (02 sáng kiến, 01 sự kiện, 02 cây xanh, 01 môn thể thao) đảm bảo chất lượng hiệu quả.

- Kết quả thực hiện ý tưởng sáng tạo của các tập thể, cá nhân được đánh giá vào công tác thi đua cuối năm học.

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CB, GV, NV nhà trường và chủ các cơ sở GDMN tư thực kịp thời.

- Bám sát kế hoạch của Phòng GD, căn cứ kết quả năm học trước, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường của đơn vị. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch xong trước ngày 23/9/2023. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc có hiệu quả kế hoạch.

- Tổ chức họp, quán triệt, giao chỉ tiêu kế hoạch cho từng tổ khối, cá nhân và các lớp độc lập tư thực. Triển khai tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Có hình thức kiểm tra nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên phù hợp, hiệu quả. Gửi kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/9/2023.

- Tổ chức họp đối thoại trực tiếp với cha mẹ học sinh ngay đầu năm học.

- Các Đ/c Phó hiệu trưởng căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường XD kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch chuyên môn được phân công phụ trách. Hiệu trưởng duyệt kế hoạch chuyên môn và lớp độc lập tư thực trước ngày 27/9/2023. Phó HT phê duyệt KH của tổ khối xong trước 29/9/2023.

- Nhà trường quản lý, chỉ đạo, kiểm duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực trên địa bàn (*Xây dựng kế hoạch ngắn gọn, phù hợp với đặc thù của nhóm lớp tư thực; đặc biệt quan tâm đối với các nhóm lớp có trông dạy trẻ mẫu giáo 4, 5 tuổi*).

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh, bổ xung kịp thời. Có hình thức kiểm tra, bồi dưỡng, tư vấn, rút kinh nghiệm cho giáo viên, nhân viên, chỉ đạo thực hiện hiệu quả của chủ đề năm học, hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. Tham mưu quản lý tốt GD ngoài công lập hiệu quả.

- Hàng tháng tổ chức họp đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm, tạo động lực, phát huy năng lực của cho đội ngũ. Tổ chức sơ kết, tổng kết năm học nghiêm túc.

2. Đối với các tổ chuyên môn, chủ các nhóm trẻ, lớp MG độc lập tư thực.

- Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường, kế hoạch chuyên môn để xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, khối cho phù hợp; Các nhóm trẻ, lớp MG

độc lập tư thực căn cứ KH của phòng GD, Kế hoạch trường MN Vạn Hòa XD kế hoạch cụ thể, phù hợp thực tế của cơ sở.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn thường xuyên theo đúng định kỳ dưới nhiều hình thức phong phú. Điều hành tốt các HĐ của tổ, đánh giá tổ viên đúng thực chất. Tổ trưởng gương mẫu trong mọi hoạt động, động viên thành viên của tổ thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Làm tốt công tác tham mưu, phối hợp với BGH nhà trường trong các hoạt động, tạo được thương hiệu riêng của nhà trường.

3. Đối với giáo viên

- Căn cứ kế hoạch chủ đề của tổ để xây dựng kế hoạch tuần của cá nhân phù hợp và thực hiện nghiêm túc. Đổi mới phương pháp nâng cao chất CS, ND, GD trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

- Tham gia nhiệt tình các hoạt động, phòng trào do nhà trường và ngành phát động. Thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn.

- Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, công tác phụ huynh, công tác dân vận khéo. Làm tốt nhiệm vụ của giáo viên theo quy định trong Điều lệ trường mầm non, hoàn thành các chỉ tiêu được giao. Chú ý rèn luyện trẻ, xây dựng được thương hiệu của nhà trường.

4. Đối với cha mẹ trẻ

- Thực hiện tốt nội qui nhà trường, lớp đề ra đối với cha mẹ học sinh. Không cho trẻ đeo, mang trang sức có giá trị đến lớp. Có trách nhiệm mua đủ đồ dùng học tập cho con theo qui định, phối hợp cùng nhà trường làm tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, GD trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo qui định, cùng nhà trường làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động trẻ đến trường, cho trẻ đi học đúng giờ, đi học chuyên cần, không bỏ học. Cho trẻ nghỉ học phải báo cáo cô giáo của lớp. Chấp hành tốt công trường an toàn, để xe đúng nơi quy định.

- Thường xuyên trao đổi với giáo viên về sức khỏe, sự phát triển và hoạt động của trẻ để kết hợp cùng chăm sóc, giáo dục trẻ tốt. Không được đánh, mắng, quát trẻ tại trường, lớp. Không được xúc phạm giáo viên, có vấn đề chưa thỏa đáng trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường

5. Đối với trẻ

- Đi học chuyên cần, ngoan, lễ phép, nhanh nhẹn, mạnh dạn, tự tin...

- Tích cực tham gia vào các hoạt động của lớp, nhà trường.

- Tham gia và thực hiện có hiệu quả các hội thi do nhà trường và ngành tổ chức.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024 của Trường Mầm non Vạn Hòa thành phố Lào Cai.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP;
- UBND xã;
- BGH; tổ trưởng;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Tăng Thị Kim Oanh

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Trả phép đúng thời gian theo quy định. - Đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện hệ thống hồ sơ minh chứng, đón đoàn kiểm tra tư vấn, hỗ trợ của PGD vào ngày 7/8/2023 và ngày 21/8/2023. - CBQL, GV Học bồi dưỡng hè; tham gia Kiểm tra online năng lực giáo viên 9h30p ngày 15/8/2023. - Hướng dẫn điều tra và tổng hợp công tác phổ cập - Kế toán và chuyên môn kiểm kê đồ dùng học tập và xây dựng dự trù về tài liệu sách giáo khoa cho các lớp, văn phòng phẩm cho giáo viên. Kiện toàn hồ sơ chuyên môn. - Tăng cường công tác sửa chữa cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường - Rà soát số lượng trẻ đã tuyển sinh, phân lớp, phân công giáo viên các lớp. - Họp hội đồng dự kiến phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, nhân viên đầu năm. - Trang trí lớp, xây dựng các mô hình trải nghiệm trong trường. - Tổ chức cho giáo viên và cha mẹ trẻ lao động tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị - Tổ chức cho trẻ tựu trường ngày 28/8/2023. 	
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khai giảng (05/9/2023), thực học theo chương trình (06/9/2023) đúng theo hướng dẫn của ngành - Kiểm tra ngày thực học theo chương trình (6/9), các điều kiện triển khai thực hiện năm học mới của các lớp. - Ổn định nề nếp dạy và học theo đúng chương trình. - Phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, nhân viên - Xây dựng KH chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 - Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm 2024 - Tham gia tiểu phẩm Hội thi cán bộ kiểm tra giỏi (UBND xã). - Tham gia thi bí thư chi bộ giỏi vòng sơ khảo, vòng chung kết cấp TP. - Dự giờ tiết Demo môn kỹ năng sống. - Khảo sát chất lượng trẻ đầu năm, cân, đo trẻ vào biểu đồ tăng trưởng (từ ngày 10 đến 15/9/2023); - Xây dựng kế hoạch PTGD năm 2024; Hoàn thiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024. - Kiểm tra các nhóm trẻ, lớp MG độc lập tư thực. - Thống kê số liệu đầu năm học, báo cáo nhanh ngày khai giảng nộp PGD&ĐT đúng quy định. - Tổ chức Hội nghị cha mẹ trẻ đầu năm, họp cha mẹ trẻ toàn trường, họp cha mẹ trẻ các lớp. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trải nghiệm ngày tết trung thu kết hợp <i>STAEM</i> cho trẻ toàn trường - Kiểm tra trang thiết bị đồ dùng học tập cho các cháu - Hoàn thiện các loại báo cáo đầu năm học, báo cáo nhanh, e mit, thống kê đầu năm. - Kiện toàn các tổ khối, trình danh sách hội đồng trường, danh sách các tổ trưởng chuyên môn. - Phát động thi đua đợt I chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ lần 1 và CBGVNV - Hoàn thiện kế hoạch năm học nộp phòng GD&ĐT - Hoàn thiện báo cáo kiểm định + trường chuẩn nộp PGD - Kiểm tra rà soát, tổng hợp công tác phổ cập GDMNT4,5T - Tổ chức lựa chọn, kí hợp đồng mua bán thực phẩm an toàn cho trẻ. - Chuẩn bị tốt các điều kiện cho hội nghị CBCC - Cân đo vào biểu đồ tăng trưởng 20 -25/9 - Duyệt hồ sơ XHHGD <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Hội nghị quán triệt nhiệm vụ năm học (ngày 07/10/2023) - Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật cho toàn thể CBGVNV trong nhà trường. - Hội nghị CBCCVC ngày 7/10/2023 - Phát động thi đua đợt II chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Các tổ khối tăng gia trồng rau sạch cho các cháu - Hoàn thiện hồ sơ công tác phổ cập GDMNT4,5T - Dự giờ cho trẻ MG 5 tuổi làm quen với tiếng Anh - Tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp thành phố; chuyên đề các môn năng khiếu. - Kiểm tra HDSP nhà giáo 1 giáo viên (Hàn Thị Hà) - Kiểm tra thường xuyên giáo viên, nhân viên - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của các giáo viên. - Tổ chức mít tinh kỉ niệm ngày 20 – 10 - Tổ chức cho trẻ trải nghiệm trồng rau. - Tổ chức cho CBQL giáo viên tham gia học tiếng Anh - Tổ chức thi “Cùng bé yêu khôn lớn” cấp trường, tham gia cấp cụm, thành phố. <p>.....</p> <p>.....</p>	

11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, dự giờ các dịch vụ giáo dục: cho trẻ làm quen tiếng Anh các lớp năng khiếu trong nhà trường. - Tuyên truyền với cha mẹ học sinh về phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường - Kiểm tra chất lượng hoạt động các tổ cốt cán, thăm nắm, bồi dưỡng, tư vấn, hướng dẫn cho một số trường, nhóm trẻ, lớp MG độc lập tư thực còn hạn chế về chuyên môn và các hoạt động... - Tổ chức hội thi “Sáng tạo đồ dùng, đồ chơi” cấp trường. - Tổ chức có hiệu quả nội dung sinh hoạt chuyên môn - Kiểm tra chuyên đề 1 giáo viên (Trần Thị Hạnh) và 01 nhân viên y tế - Phát động thi đua đợt III chào mừng ngày 22/12. - Kiểm tra vệ sinh cá nhân trẻ - Kiểm tra việc duy trì số lượng học sinh của nhóm trẻ gia đình các cơ sở tư thực - Kiểm tra chế độ chăm sóc nuôi dưỡng - Tổ chức sơ kết thi đua đợt 2 chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20 - 11. - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề phát triển vận động ở các lớp, góc tuyên truyền, góc vận động. - Trải nghiệm làm hoa tặng cô giáo nhân ngày 20/11 <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hội thảo chuyên đề cho trẻ 4 tuổi làm quen với tiếng Anh. - Kiểm tra nội dung chỉ đạo điểm, nội dung tạo chuyển biến một số lớp, tổ khối. - Tổ chức “Ngày hội công nghệ kết nối” cho trẻ 5 tuổi. - Chỉ đạo các trường cân, đo trẻ lần 2 vào biểu đồ tăng trưởng (từ ngày 25 đến ngày 30/12). - Tổ chức hội thi "English rung chuông vàng" lần 1 chuẩn bị các điều kiện tham dự hội thi cụm vành đai; cấp thành phố. - Kiểm tra HĐSP nhà giáo 01 giáo viên (Vũ Thị Hồng Nga), kiểm tra chuyên đề 1 giáo viên (Mai Thị Hợp). - Chỉ đạo các lớp khảo sát đánh giá CL trẻ học kỳ I. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho sơ kết học kỳ I. - Đánh giá khảo sát chất lượng học sinh - Kiểm tra công tác thu chi. - Tuyên truyền với cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục tại đơn vị. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

1/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo sơ kết học kỳ I. - Hội đồng đại diện cha mẹ trẻ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I. - Hội đồng phụ huynh báo cáo công tác học kỳ I và quyết toán thu chi nguồn xã hội hóa giáo dục, bản công tác học kỳ 2 - Hoàn thiện báo cáo sơ kết học kỳ I, nộp phòng GD&ĐT. - Chỉ đạo các lớp tái giảng học kỳ II - Kiểm tra HĐSP nhà giáo 01 giáo viên, kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên. - Kiểm tra lớp điểm toàn diện, điểm chuyên đề lễ giáo - Đánh giá khảo sát chất lượng học sinh - Tuyên truyền cho CBQLGVNV và cha mẹ học sinh về tổ chức tốt ngày “Xuân yêu thương, xuân hạnh phúc” cho trẻ. - Kiểm tra tình hình thực hiện nền nếp trước tết nguyên đán. - Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong dịp tết nguyên đán. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách chế độ thu chi của tổ nuôi dưỡng - Đọc và sửa sáng kiến kinh nghiệm cho CBGVNV - Kiểm tra các hoạt động ở phòng chức năng <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
2/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động thi đua đợt IV chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2 và ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Nghi tết nguyên đán, kiểm tra cơ sở vật chất, nền nếp sau tết nguyên đán. - Kiểm tra chuyên đề 01 giáo viên (Đặng Thị Mai) - Kiểm tra công tác y tế trường học, công tác quản lý tài sản - Thực hiện nghiêm túc các tiêu chí trường học thân thiện, học sinh tích cực - Bồi dưỡng giáo viên mới thông qua dự giờ - Kiểm tra chế độ dinh dưỡng - Kiểm tra việc thực hiện tốt mô hình điểm, các khu vực hoạt động được phân công của các lớp. - Tổ chức hoạt động thăm quan, trải nghiệm dã ngoại cho trẻ 4 tuổi. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh - Tổ chức Cân, đo trẻ vào BD tăng trưởng (25 - 30/ 03/ 2023) - Sơ kết thi đua đợt IV, phát động thi đua đợt V chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. - Hoàn thiện hồ sơ tự kiểm tra công tác Phổ cập GDMNTNT. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hồ sơ y tế học đường chuẩn bị cho UBND thành phố đánh giá công tác y tế trường học. - Giao lưu Tìm kiếm tài năng thể thao Vạn Hòa mở rộng cho trẻ. - Kiểm tra toàn diện 01 nhân viên văn thư và 01 nhân viên cấp dưỡng - Sơ kết thi đua đợt 3 - Tuyên truyền với cha mẹ học sinh về chất lượng cho trẻ làm quen với tiếng Anh. - Toạ đàm ngày Quốc tế phụ nữ 8.3 - KS chất lượng trẻ <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội thi "English rung chuông vàng". Lần 2 - Lựa chọn sáng kiến có chất lượng tham gia cấp TP - Kiểm tra lớp điểm về chuyên đề dinh dưỡng - Kiểm tra kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên - Kiểm tra chất lượng và việc thực hiện chương trình MG 5 tuổi. - Kiểm tra một số nhóm trẻ, lớp MG độc lập tự thực trên địa bàn - Sơ kết thi đua đợt V, phát động thi đua đợt VI kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5. - Tham quan trường tiểu học. (Trẻ MN 5 tuổi) - Khảo sát, đánh giá chất lượng trẻ cuối năm. - Hoàn thành SK, thành lập Hội đồng thẩm định SK cấp trường . Chấm sáng kiến kinh nghiệm và tổng hợp kết quả báo cáo phòng. - Tuyên truyền về tấm gương điển hình tiên tiến học tập và làm theo Bác. - Kiểm tra các mô hình, các lớp điểm <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra cuối năm học các lớp, cơ sở tự thực, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận trường học đạt tiêu chuẩn “<i>Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích</i>”. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình của các khối lớp, kiểm tra chuyên đề những giáo viên còn lại. - Đánh giá chất lượng trẻ cuối năm học (nhận thức và thể lực). - Chỉ đạo cân, đo trẻ vào biểu đồ tăng trưởng (15-20/5) - Đánh giá chất lượng trường, nhóm, lớp cuối năm. Chỉ đạo khảo sát MG 5 tuổi bàn giao cho các trường Tiểu học. - Sơ kết thi đua đợt VI - Tổng hợp kết quả bồi dưỡng thường xuyên nộp cho phòng 	

	<p>GD&ĐT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt các điều kiện cho tổng kết năm học. - Hoàn thiện các loại báo cáo cuối năm nộp phòng GD - Lấy ý kiến các tổ, giáo viên về nội dung cần bồi dưỡng trong hè 2023 - Tổng hợp kết quả bồi dưỡng thường xuyên nộp phòng - Kết thúc chương trình giáo dục. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>6/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 cho các cháu. - Hoàn thiện các hồ sơ thi đua nộp phòng - Duyệt thi đua khối - Tổ chức đón trẻ học trong hè - XD KH văn phòng phẩm, trang thiết bị cho năm học sau. - Giáo viên, CB, NV đăng ký lấy giấy nghỉ phép - Bố trí giáo viên nghỉ phép - Lên kế hoạch dạy hè, phân công giáo viên dạy hè nếu cha mẹ trẻ có nhu cầu - Phân công BGH trực trong thời gian nghỉ hè - Bảo vệ tốt tài sản của nhà trường trong thời gian nghỉ hè. - XD kế hoạch, P.A; tổ chức tuyển sinh trực tiếp kết hợp tuyển năm học: 2023-2024. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>7/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công giáo viên trông trẻ trong hè theo nhu cầu của GV; CMHS. - Phân công BGH trực trong thời gian nghỉ hè - Bảo vệ tốt tài sản của nhà trường trong thời gian nghỉ hè. - Cốt cán tiếp thu nội dung bồi dưỡng hè do Phòng, Sở GD&ĐT triển khai. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	